

Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Registro Acadêmico

Tutorial de Matrícula Para discentes

**Orientações para protocolização dos
requerimentos disponíveis no Portal MinhaUFOP**

Versão Redemat
Fevereiro de 2021

REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO
REQUERIMENTOS DISPONÍVEIS NO PORTAL MINHAUFOP

Apresentação

A partir do período letivo 2022/1 os discentes dos cursos de pós-graduação da UFOP realizarão sua própria solicitação de matrícula no Portal MinhaUFOP, além de outras solicitações que anteriormente eram realizadas *via* requerimentos em papel e entregues às secretarias dos cursos.

Esta implementação da informatização de procedimentos representa um grande avanço institucional no que se refere à exatidão e tempestividade dos registros acadêmicos da pós-graduação, desde o seu ingresso até a sua titulação no curso, conforme normatiza a Resolução CEPE nº 8.039/2020.

Dois requerimentos já estão implementados na MinhaUFOP e disponíveis aos discentes da pós-graduação há mais tempo. São eles o Requerimento de Emissão de Diploma e o requerimento de 2ª via de diploma.

Este tutorial, no entanto, destina-se aos novos requerimentos disponibilizados e deverá ser utilizado como orientação para protocolização e o acompanhamento de suas solicitações.



Sumário

Orientações gerais	3
Requerimento de Matrícula em Disciplina	5
Requerimento de Alteração de Matrícula	8
Requerimento de Trancamento de Matrícula em uma ou mais disciplinas.....	11
Requerimento de Trancamento Total de Matrícula	14
Requerimento de Trancamento de Matrícula por motivo de Força Maior.....	17
Requerimento de Matrícula de disciplina não integrante do currículo do curso	21
Requerimento de Vinculação em Tarefa Especial.....	24
Requerimento de Aproveitamento de Estudos	26
Considerações Finais	31

Orientações gerais

Para protocolizar seus requerimentos, acesse sua área de aluno no Portal *MinhaUFOP*.

Nela você encontra a listagem dos requerimentos disponíveis na opção: ***Pesquisa e Pós-Graduação > Protocolização de Requerimento Pós-Graduação***, conforme imagem a seguir:



Da listagem de requerimentos disponíveis no Portal, ficam habilitados somente os que, neste momento, tem os requisitos de solicitação preenchidos.

Os prazos para protocolização dos requerimentos e os prazos para análise dos requerimentos protocolizados e despacho final pelos(as) orientadores(as) e coordenadores(as) serão estabelecidos pelo Calendário Acadêmico da Pós-Graduação (Resolução CUNI).

A protocolização de um requerimento não significa o deferimento imediato da solicitação, mas sim que esta foi encaminhada ao responsável por sua análise e que todas as solicitações devem ser acompanhadas no Portal *MinhaUFOP*, opção “Acompanhamento de Requerimento”, ou pelo e-mail institucional, até o despacho final, que pode ser de deferimento ou indeferimento da solicitação.

Importante: O Sistema de Registro Acadêmico somente permite acessos utilizando endereço de e-mail institucional, tanto para docentes, quanto para discentes.



Portanto, o aluno deve estar em posse e utilizando o seu e-mail institucional para qualquer protocolização com a qual queira proceder. Além do mais, os e-mails automáticos gerados ao longo do processo serão encaminhados apenas para o e-mail institucional do aluno.

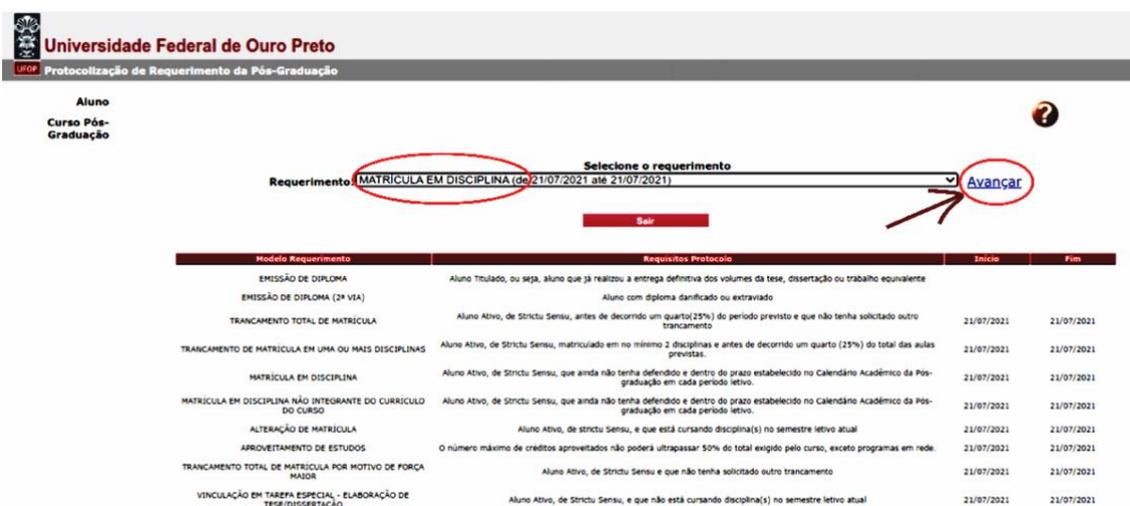
Após o deferimento de um requerimento, o registro acadêmico em questão será automaticamente lançado no histórico escolar.

Requerimento de Matrícula em Disciplina

De acordo com a Resolução CEPE 8039, no seu item 9.1. *“Todo estudante admitido em curso de pós-graduação terá, obrigatoriamente, a partir de sua admissão, a supervisão de um professor orientador que poderá ser substituído por outro, caso isto seja de interesse de uma das partes, a critério do Colegiado.”*

Os requerimentos de matrícula são analisados pelos orientadores(as) dos(as) discentes. De acordo com a Resolução CEPE 8039, no seu item 8.1 *“Dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico da pós-graduação, o estudante admitido em curso de pós-graduação deverá realizar sua matrícula, ouvido o seu orientador, nas disciplinas de seu interesse, relativas a cada período letivo.”*

No Portal *MinhaUFOP*, o discente deve acessar a opção **Pesquisa e Pós-Graduação > Protocolização de Requerimento Pós-Graduação**, e em seguida, selecionar o requerimento **“Matrícula em Disciplina”**. Por fim, clique em **“Avançar”**.



Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação

Selecione o requerimento

Requerimento: **MATRICULA EM DISCIPLINA** (de 21/07/2021 até 21/07/2021) **Avançar**

Sair

Modelo Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto (25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

Na tela seguinte estarão as opções de disciplinas disponíveis para a matrícula e, após ser(em) selecionada(s) aquela(s) desejada(s) - clicando na caixa de seleção localizada na primeira coluna à direita, clicar em **“Protocolizar”**.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno: _____
Curso Pós-Graduação: GEOTECNIA_M - GEOTECNIA

Requerimento: MATRÍCULA EM DISCIPLINA (de 21/07/2021 até 21/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

MATRÍCULA EM DISCIPLINA, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas/Total	Caráter	Crédito	Carga Horária
<input type="checkbox"/> GTAS22 / 1	MATERIAIS DE PAVIMENTOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/4	ELETIVA	2	32
<input checked="" type="checkbox"/> GTA140 / 1	MECÂNICA DAS ROCHAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/9	OBRIGATORIA	3	45
<input checked="" type="checkbox"/> GTAS20A / 1	MECÂNICA DOS SISTEMAS DE DISPOSIÇÃO DE RESÍDUOS DE MINERAÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1/13	ELETIVA	3	45

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

Após ser acionado o botão Protocolizar, o sistema mostrará a mensagem com o texto:

“Somente após o deferimento deste requerimento, você será matriculado nas disciplinas selecionadas. Confirma a protocolização?”

localhost:8080 diz
Somente após o deferimento deste requerimento, você será matriculado nas disciplinas selecionadas. Confirma a protocolização?

[Cancelar](#) [OK](#) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

MATRÍCULA EM DISCIPLINA, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas/Total	Caráter	Crédito	Carga Horária
<input type="checkbox"/> PROFIL 063 / 1	SEMINÁRIO DE PESQUISA EM FILOSOFIA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1/30	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/> PROFIL075 / 1	TOPICOS EM ESPECIALS ESTETICA , METAFISICA, EPISTEMOLOGIA E FILOSOFIA DA RELIGIÃO I (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	2/20	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/> PROFIL077 / 1	TOPICOS ESPECIALS EM ESTETICA E FILOSOFIA DA ARTE E ETICA E FILOSOFIA POLITICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	3/25	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/> PROFIL076 / 1	TOPICOS ESPECIALS EM ETICA E FILOSOFIA POLITICA , METAFISICA, EPISTEMOLOGIA E FILOSOFIA DA RELIGIÃO I (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	2/20	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/> PROFIL079 / 1	TOPICOS ESPECIALS EM ETICA E FILOSOFIA POLITICA XXI (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	8/20	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/> PROFIL078 / 1	TOPICOS ESPECIALS EM METAFISICA, EPISTEMOLOGIA E FILOSOFIA DA RELIGIÃO XXI (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	8/20	OPTATIVA	4	60

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

É necessário que o botão “OK” seja acionado, a fim de que ocorra a efetiva protocolização do requerimento.

Caso tenham sido assinaladas/requeridas disciplinas com horários em conflito, ao tentar protocolizar o requerimento, o sistema mostrará uma mensagem de erro informará quais são as disciplinas conflitantes, não permitindo finalizar o requerimento.

Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno: _____
Curso Pós-Graduação: SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL

Requerimento: MATRÍCULA EM DISCIPLINA (de 23/07/2021 até 23/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

ERROR: Disciplina SEAS16-11 Bate Horário com PEAS21-11

MATRÍCULA EM DISCIPLINA, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas/Total	Caráter	Crédito	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/> PEAS21 / 11	COMPOSIÇÃO E DINÂMICA DA HIDROSFERA (QUA 10:00-11:00 / SEG 10:00-12:00)	30/30	ELETIVA	3	45
<input type="checkbox"/> SEAS210 / 11	GESTÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/15	ELETIVA	3	45
<input type="checkbox"/> SEAS14 / 11	MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS URBANAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	17/20	ELETIVA	3	45
<input checked="" type="checkbox"/> SEAS16 / 11	POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO (SEG 08:30-12:00)	11/20	ELETIVA	3	45
<input type="checkbox"/> GE0650 / 1	PROCESSOS GEOLÓGICOS E MEIO AMBIENTE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20	ELETIVA	3	45
<input type="checkbox"/> GE0931 / 1	RESTAURAÇÃO AMBIENTAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/17	ELETIVA	3	45

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



É necessário, portanto, que o aluno resolva o conflito de horários escolhendo apenas uma dentre aquelas disciplinas conflitantes para que possa ser concluído o requerimento.

Caso não haja conflito de horário, o sistema informa a protocolização do requerimento (ver imagem abaixo) e o final do processo de requerimento de matrícula.

Requisito	Requisito Protocolado	Início	Fim
PROTEÇÃO DE DISCIPLINA	Aluno Titular, ou seja, aluno que já realizou a matrícula definitiva em alguma das séries, identificação ou matrícula equivalente		
TRANSCURSO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Aluno, de Stricku Senes, antes de desistir um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro requerimento	24/06/2021	23/06/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA OPTATIVA	Aluno Aluno, de Stricku Senes, que antes não tenha desistido e desistido do curso estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em uma mesma série	24/06/2021	23/06/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Aluno, de Stricku Senes, e que não tenha cursado disciplina no semestre letivo atual	24/06/2021	23/06/2021
APROFUNDAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aprovados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede	24/06/2021	23/06/2021
MATRÍCULA EM ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÃO/TESE	Aluno Aluno, de Stricku Senes, e que não está cursando disciplina no semestre letivo atual	24/06/2021	23/06/2021

Neste momento, um e-mail automático com as informações referentes ao requerimento protocolado é enviado ao e-mail institucional do aluno requerente:

Requerimento MATRÍCULA EM DISCIPLINA -

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-15@ufop.edu.br>
para mim

Prezado(a),
Informamos que um requerimento de MATRÍCULA EM DISCIPLINA para Mestrado Acadêmico em Geotecnia foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 16:34:44 na máquina com IP: 127.0.0.1

Nome: (aluno tal)
Disciplinas:

INCLUSÃO:GTA233 - ESTABILIDADE DE TALUDES EM ROCHAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
INCLUSÃO:GTA390 - GEOFÍSICA APLICADA A ESTUDOS GEOTÉCNICOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
INCLUSÃO:GTA385 - HIDROGEOLOGIA APLICADA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
INCLUSÃO:GTA930 - METODOLOGIA DE PESQUISA BÁSICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal MinhaUfop.
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

E-mail enviado automaticamente pelo sistema, favor não responder!

Para acompanhar o andamento do requerimento, o aluno deve acessar: **Portal MinhaUFOP > Pesquisa e Pós-Graduação > Acompanhamento de Requerimento da Pós-Graduação.**



O(A) orientador(a) do(a) discente é quem analisará o(s) requerimento(s) de matrícula de seus(as) orientandos(as).

Requerimento de Alteração de Matrícula

De acordo com a Resolução CEPE 8039, no seu item 8.1.1.: *“O estudante, de acordo com seu orientador, poderá solicitar ao Colegiado do Programa, por meio de requerimento no portal “Minha UFOP” o ajuste/alteração de matrícula, excluindo disciplinas em que se matriculou e/ou incluindo novas disciplinas, antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.”*

Após este um quarto do total das aulas decorridas não será possível que um(a) discente obtenha a frequência mínima obrigatória de 75%, mesmo que assista todas as aulas após este prazo, o que também é trazido pela Resolução CEPE 8039, em seus itens:

“10.7. Será sumariamente desligado do curso o aluno que se enquadrar em quaisquer das seguintes situações: ...”

“...10.7.2. Obtiver frequência inferior a 75% em qualquer disciplina”

Prazo a ser observado para a alteração de matrícula: antes de decorridos 25% do total das aulas previstas.

Para proceder com o requerimento de alteração de matrículas, o(a) discente deverá acessar o Portal *MinhaUFOP* > *Pesquisa e Pós-Graduação* > *Protocolização de Requerimento Pós-Graduação*, e selecionar o requerimento “**Alteração de Matrícula**” e clicar em **Avançar**.



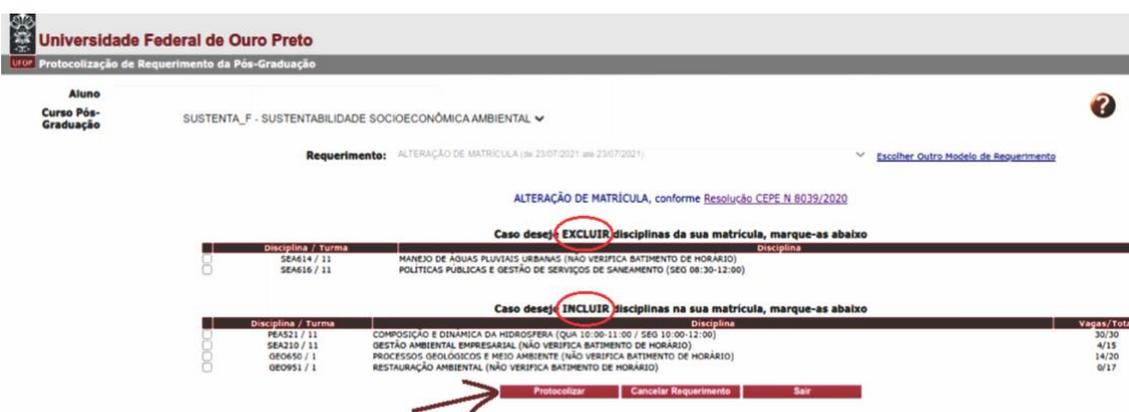
Universidade Federal de Ouro Preto
 UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno _____
 Curso Pós-Graduação SUSTENTA_F - SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL

Requerimento: **ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA (se 23/07/2021 até 23/07/2021)** **Avançar**

Modelo Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, antes de decorrido um quarto (25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	23/07/2021	23/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	23/07/2021	23/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	23/07/2021	23/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual.	23/07/2021	23/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	23/07/2021	23/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS		23/07/2021	23/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Stricto Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	23/07/2021	23/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	23/07/2021	23/07/2021

Após a seleção do requerimento de alteração de matrícula, o aluno poderá escolher as disciplinas que deseja excluir ou incluir na sua matrícula. Uma vez selecionadas as disciplinas desejadas, clicando nas caixas de seleção da primeira coluna à direita, o aluno deve clicar em protocolizar.



Universidade Federal de Ouro Preto
 UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno _____
 Curso Pós-Graduação SUSTENTA_F - SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL

Requerimento: ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA (se 23/07/2021 até 23/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Caso deseje EXCLUIR disciplinas da sua matrícula, marque-as abaixo

Disciplina / Turma	Disciplina
<input type="checkbox"/> SE4614 / 11	MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS URBANAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
<input type="checkbox"/> SE4616 / 11	POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO (SEG 08:30-12:00)

Caso deseje INCLUIR disciplinas na sua matrícula, marque-as abaixo

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas/Total
<input type="checkbox"/> PE4521 / 11	COMPOSIÇÃO E DINÂMICA DA HIDROSFERA (QUA 10:00-11:00 / SEG 10:00-12:00)	30/30
<input type="checkbox"/> SE4210 / 11	GESTÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/15
<input type="checkbox"/> GEO450 / 11	PROCESSOS GEOLÓGICOS E MEIO AMBIENTE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20
<input type="checkbox"/> GEO951 / 11	RESTAURAÇÃO AMBIENTAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/17

Protocolizar **Cancelar Requerimento** **Sair**

Caso haja conflito de horário entre disciplinas após a inclusão daquelas selecionadas no requerimento de alteração de matrícula, o sistema retornará com a mensagem de erro:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação
SUSTENTA_F - SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL

Requerimento: ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA (de 23/07/2021 em 23/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

ERROR: Disciplina PEAS21-11 Bate Horário com SEAE16-11 que já está sendo cursada.

ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA, conforme [Resolução CEPE N 8039/2020](#)

Caso deseje EXCLUIR disciplinas da sua matrícula, marque-as abaixo

Disciplina / Turma	Disciplina
<input type="checkbox"/> SEAE14 / 11	MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS URBANAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
<input type="checkbox"/> SEAE16 / 11	POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO (SEG 08:30-12:00)

Caso deseje INCLUIR disciplinas na sua matrícula, marque-as abaixo

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas/Total
<input checked="" type="checkbox"/> PEAS21 / 11	COMPOSIÇÃO E DINÂMICA DA HIDROSFERA (QUA 10:00-11:00 / SEG 10:00-12:00)	30/30
<input type="checkbox"/> SEAE210 / 11	GESTÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/15
<input type="checkbox"/> GE0650 / 1	PROCESSOS GEOLOGICOS E MEIO AMBIENTE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20
<input type="checkbox"/> GE0951 / 1	RESTAURAÇÃO AMBIENTAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/17

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

Com a solicitação sem nenhuma ressalva, ao clicar em protocolizar, o sistema retornará com a mensagem de confirmação, conforme imagem:

Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação
SUSTENTA_F - SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL

Requerimento: ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA (de 23/07/2021 em 23/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

localhost:8080 diz
Somente após o deferimento deste requerimento, você terá a matrícula alterada. Confirma a protocolização?

[Cancelar](#) [OK](#)

ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA, conforme [Resolução CEPE N 8039/2020](#)

Caso deseje EXCLUIR disciplinas da sua matrícula, marque-as abaixo

Disciplina / Turma	Disciplina
<input type="checkbox"/> SEAE14 / 11	MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS URBANAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
<input checked="" type="checkbox"/> SEAE16 / 11	POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO (SEG 08:30-12:00)

Caso deseje INCLUIR disciplinas na sua matrícula, marque-as abaixo

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas/Total
<input checked="" type="checkbox"/> PEAS21 / 11	COMPOSIÇÃO E DINÂMICA DA HIDROSFERA (QUA 10:00-11:00 / SEG 10:00-12:00)	30/30
<input checked="" type="checkbox"/> SEAE210 / 11	GESTÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/15
<input type="checkbox"/> GE0650 / 1	PROCESSOS GEOLOGICOS E MEIO AMBIENTE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20
<input type="checkbox"/> GE0951 / 1	RESTAURAÇÃO AMBIENTAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/17

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

Após isso, o(a) aluno(a) receberá um e-mail automático do sistema com as informações contidas em seu requerimento:

Gmail

Caixa de entrada 28

Requerimento ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA -

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-31@ufop.edu.br> 16:45 (há 0 minuto)

Prezado(a),
Informamos que um requerimento de ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA para Mestrado Acadêmico em Geotecnica foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 as 16:45:27 na máquina com IP:

Nome: Aluno x
Disciplinas:

EXCLUSÃO: GTA390 - GEOFÍSICA APLICADA A ESTUDOS GEOTÉCNICOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
EXCLUSÃO: GTA385 - HIDROGEOLOGIA APLICADA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
INCLUSÃO: GTA890 - ANÁLISE E GESTÃO DE RISCOS EM ÁREAS URBANAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
INCLUSÃO: GTA233 - ESTABILIDADE DE TALUDES EM ROCHAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal Minha Ufop.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

E-mail enviado automaticamente pelo sistema, favor não responder!

O(a) orientador(a) do(a) discente deverá dar parecer no(s) requerimento(s) de matrícula de seus orientandos.

Após a análise e parecer do(a) orientador, caberá ao colegiado/coordenador(a) analisar a solicitação e exarar o despacho final no(s) requerimento(s) de alteração de matrícula.

Requerimento de Trancamento de Matrícula em uma ou mais disciplinas

De acordo com a Resolução CEPE 8039, no seu item 8.1.2 *“O estudante poderá solicitar ao Colegiado do Programa, por meio de requerimento no portal “Minha UFOP”, o trancamento de sua matrícula em uma ou mais disciplinas, mediante concordância de seu orientador, dentro do primeiro quarto (25%) do total das aulas previstas. Caso o estudante esteja matriculado em apenas uma disciplina o trancamento desta implicará em matrícula automática na atividade “Tarefa Especial - Elaboração de Tese ou Dissertação”.*

De acordo com a Resolução CEPE 8039, no seu item 8.1.3 *“Será concedido trancamento de matrícula apenas uma vez na mesma disciplina.”*

Prazo a ser observado para o trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas: antes de decorridos 25% do total das aulas previstas.

Para proceder com o requerimento de trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas, o(a) discente deverá acessar o Portal *MinhaUFOP* > *Pesquisa e Pós-Graduação* > *Protocolização de Requerimento Pós-Graduação*, e selecionar o requerimento “**Trancamento de Matrícula em uma ou mais disciplinas**” e clicar em **Avançar**.

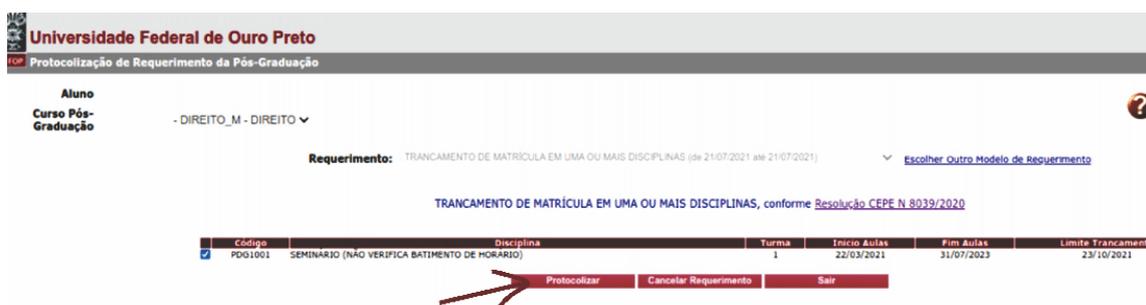


Selecione o requerimento

Requerimento: **TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS (de 21/07/2021 até 21/07/2021)** Avançar

Modelo Requerimento	Requisitos Professor	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou e entrega definitiva dos volumes de tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VISA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

Após selecionar o requerimento de trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas, o aluno poderá escolher a(s) disciplina(s) que deseja trancar clicando nas caixas de seleção da primeira coluna à direita. Em seguida, o aluno deve clicar em protocolizar.



TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Código	Disciplina	Turma	Início Aulas	Fim Aulas	Limite Trancamento
<input checked="" type="checkbox"/>	PDG1001 SEMINARIO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORARIO)	1	22/03/2021	31/07/2023	23/10/2021

Protocolizar
Cancelar Requerimento
Sair

Caso esteja matriculado apenas em uma disciplina e protocolize o pedido de trancamento desta, o sistema apresentará a seguinte mensagem na tela:

“Seu requerimento foi protocolizado. Caso seja deferido pelo coordenador do seu curso, você será automaticamente vinculado à Tarefa Especial – Elaboração de Tese/Dissertação.”

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 Universidade Federal de Ouro Preto
 Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Aluno
 Curso Pós-Graduação

DIREITO_M - DIREITO

Selecione o requerimento

Requerimento: Avançar

Seu requerimento foi protocolizado. Caso seja deferido pelo coordenador do seu curso, você será automaticamente vinculado(a) em [Tarefa Especial - Elaboração de Tese/Dissertação](#)

Sair

Modelo de Requerimento	Requisitos Profissionais	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes de tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas breves.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

Protocolo	Ano/Semestre	Requerimento	Curso Disciplina	Situação Requerimento	Gravação
094	2021/1	TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS PDG1001		PROTOCOLADO	21/07/2021

Com a solicitação de trancamento de uma ou mais disciplina finalizada, ao clicar em protocolizar o sistema retornará com a mensagem de confirmação:

localhost:8080 diz

Somente após o deferimento deste requerimento, as disciplinas selecionadas serão trancadas. Confirma a protocolização?

Cancelar OK

[e Curso Modelo de Requerimento](#)

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS, conforme [Resolução CEPE N 8039/2020](#)

Código	Disciplina	Turma	Início Aulas	Fim Aulas	Limite Trancamento
NUT105	BIOESTATÍSTICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	08/06/2021	17/07/2023	17/12/2021
NUT111	MÉTODOS EPIDEMIOLÓGICOS APLICADOS EM SAÚDE E NUTRIÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	07/04/2021	14/07/2023	31/10/2021
NUT107	SEMINÁRIOS EM PESQUISA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	08/03/2021	17/07/2023	09/10/2021

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

Um e-mail automático do sistema com as informações contidas em seu requerimento de trancamento de uma ou mais disciplinas será enviado para o e-mail institucional do aluno requerente.



Requerimento TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS -



Caixa de entrada x

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-12@ufop.edu.br>
para mim ▾

15:46 (há 0 minuto) ☆ ↶ ⋮

Prezado(a),
Informamos que um requerimento de TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS para Mestrado Acadêmico em Saúde e Nutrição foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 15:46:45 na máquina com IP: 127.0.0.1

Nome
Disciplinas:

TRANCAMENTO: NUT402 - CONSTRUÇÃO E ANÁLISE DE BANCOS DE DADOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
TRANCAMENTO: NUT110 - METODOLOGIA DA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA APLICADA ÀS PESQUISAS EM SAÚDE E NUTRIÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal Minha Ufop.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

O(a) orientador(a) do(a) discente deverá dar parecer no(s) requerimento(s) de trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas de seus orientandos.

Conforme o item da Resolução CEPE 8039, cabe ao colegiado/coordenador(a) dar o despacho final no(s) requerimento(s) de trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas, após pareceres dos(as) orientadores(as) dos(as) discentes.

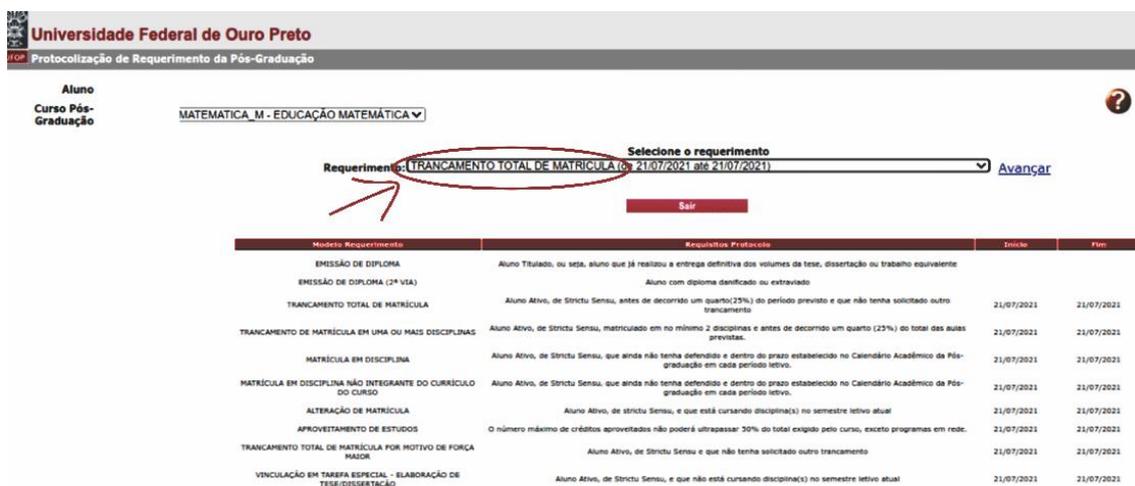
Requerimento de Trancamento Total de Matrícula

De acordo com a Resolução CEPE 8039, no seu item 8.1.4 “*O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula à vista de motivos relevantes, devidamente comprovados dentro do primeiro quarto (25%) do total das*

aulas previstas. Neste caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez a cada aluno matriculado no Programa.”

Prazo a ser observado para o trancamento total de matrícula: antes de decorridos 25% do total das aulas previstas.

Para proceder com o requerimento de trancamento total de matrícula, o(a) discente deverá acessar o Portal *MinhaUFOP* > *Pesquisa e Pós-Graduação* > *Protocolização de Requerimento Pós-Graduação*, e selecionar o requerimento “Trancamento Total de Matrícula” e clicar em **Avançar**.



Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação
MATEMÁTICA_M - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

Requerimento: **TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA (de 21/07/2021 até 21/07/2021)** Avançar

Modelo Requerimental	Requisitos Protocelados	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto (25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aprovados não poderá ultrapassar 30% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

Na tela seguinte, há um campo a ser preenchido com a justificativa para sua solicitação e o aluno poderá fazer o *upload* (carregamento) da documentação comprobatória.



Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação
MATEMÁTICA_M - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

Requerimento: TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA (de 21/07/2021 até 21/07/2021) Escolher Outro Modelo de Requerimento

Justificativa*
A justificativa do pedido

Conforme Resolução CEPE N.8039/2020, o aluno deverá anexar a seguinte documentação:
Arquivo referente à cópia de Documentação Comprobatória (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)
Documentação comprobatória

O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula à vista de motivos relevantes, devidamente comprovados. Nesse caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez a cada aluno matriculado no Programa.

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

Com a solicitação realizada, ao clicar em protocolizar o sistema retornará com a mensagem de confirmação, conforme imagem:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação

MATEMATICA_M - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

localhost:8080 diz
Somente após o deferimento deste requerimento, o seu período será trancado. Confirma a protocolização?

Cancelar OK

Requerimento: TRANCAMENTO

Justificativa do trancamento de período

Justificativa*

Conforme Resolução CEPE N 8039/2020, o aluno deverá anexar a seguinte documentação:

Arquivo referente à cópia de Documentação Comprobatória (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)
❌ documentacao_comprobatória_202110089.pdf

Documentação Comprobatória

O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula à vista de motivos relevantes, devidamente comprovados. Nesse caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez a cada aluno matriculado no Programa.

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

Protocolo	Ano/Semestre	Requerimento	Curso Disciplina	Situação Requerimento	Gravação
896	2021/1	TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA		PROTOCOLIZADO	21/07/2021

Um e-mail automático do sistema com as informações contidas em seu requerimento será enviado ao discente requerente.

Requerimento TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA - matricula 000000 -  

Caixa de entrada x

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-7@ufop.edu.br>
para mim ▾

15:22 (há 4 minutos) ☆ ↶ ⋮

Prezado(a), Informamos que um requerimento de TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA para Doutorado em Ciências Biológicas foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 15:22:32 na máquina com IP: 127.0.0.1

Nome: Aluno x

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal Minha Ufop.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

E-mail enviado automaticamente pelo sistema, favor não responder!

Cabe ao colegiado/coordenador(a) dar o despacho final no(s) requerimento(s) de trancamento total de matrícula.

Requerimento de Trancamento de Matrícula por motivo de Força Maior

De acordo com a Resolução CEPE 8039, no seu item 8.1.5 *“Por motivo de força maior, devidamente comprovado, o estudante poderá solicitar o trancamento após o prazo estabelecido, que será analisado e deliberado pelo Colegiado do Programa.”*

Para proceder com o requerimento de trancamento de matrícula por motivo de Força Maior, o(a) discente deverá acessar o Portal *MinhaUFOP* > *Pesquisa e Pós-Graduação* > *Protocolização de Requerimento Pós-Graduação*, e selecionar o requerimento **“Trancamento Total de Matrícula por Força Maior”** e clicar em **Avançar**.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Universidade Federal de Ouro Preto

Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação

SUSTENTA_F - SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL



Selecione o requerimento

Requerimento: TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR (de 21/07/2021 até 21/07/2021)

Avançar

Salir

Modelo Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMISSION DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSION DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

Na tela seguinte, há um campo **obrigatório** a ser preenchido com a justificativa para sua solicitação e você **deverá, obrigatoriamente,** fazer o *upload* (carregamento) da documentação comprobatória.

Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação

SUSTENTA_F - SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL

Requerimento: TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR (de 21/07/2021 até 21/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

Justificativa* **JUSTIFICATIVA OBRIGATÓRIA**

Conforme [Resolução CEPE N 8039/2020](#), o aluno deverá anexar a seguinte documentação:

Arquivo referente à cópia de Documentação Comprobatória (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA →

O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula por motivo de força maior, devidamente comprovados. Nesse caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez a cada aluno matriculado no Programa.

Com a solicitação realizada, ao clicar em protocolizar o sistema retornará com a mensagem de confirmação, conforme imagem:

localhost:8080/requerimentoProtocolizacaoPos/index.xhtml

Requerimento: TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR (de 21/07/2021 até 21/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

Justificativa*

localhost:8080 diz
Somente após o deferimento deste requerimento, o seu período será trancado. Confirma a protocolização?

Conforme [Resolução CEPE N 8039/2020](#), o aluno deverá anexar a seguinte documentação:

Arquivo referente à cópia de Documentação Comprobatória (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*

✘ documentacao_comprobatória_202010714.pdf

O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula por motivo de força maior, devidamente comprovados. Nesse caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez a cada aluno matriculado no Programa.

Protocolo	Ano/Semestre	Requerimento	Curso Disciplina	Situação Requerimento	Gravação
692	2021				21/07/2021

O(a) discente receberá um e-mail automático do sistema com as informações contidas em seu requerimento.



Requerimento TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR -

Caixa de entrada x

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-27@ufop.edu.br>
para mim ▾

17:31 (há 0 minuto) ☆ ↶

Prezado(a), Informamos que um requerimento de TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR para Mestrado Acadêmico em Educação foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 17:31:00 na máquina com IP: 127.0.0.1

Nome: ALUNO X

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal Minha Ufop.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

Cabe ao colegiado/coordenador(a) dar o despacho final no(s) requerimento(s) de trancamento de matrícula por motivo de força maior.

Requerimento de Matrícula de disciplina não integrante do currículo do curso

De acordo com a Resolução CEPE 8039, no seu item 8.3 “*Com a anuência do orientador, o estudante poderá matricular-se em disciplina de pós-graduação não integrante do currículo do seu curso, na UFOP ou em outras instituições que possuam Programas recomendados pela CAPES*”.

De acordo com a Resolução CEPE 8039, no seu item 8.3.1 “*A disciplina cursada será considerada optativa e a carga horária e créditos correspondentes constarão do respectivo histórico escolar.*”

Considerando que as vagas em disciplinas pertencentes ao currículo de outros cursos terão matrículas prioritárias para os alunos regulares destes, este requerimento terá a análise e o despacho final realizado pelos(as) coordenadores(as) destes cursos.

Para proceder com o requerimento de matrícula de disciplina não integrante do currículo do curso, o(a) discente deverá acessar o Portal *MinhaUFOP* > *Pesquisa e Pós-Graduação* > *Protocolização de Requerimento Pós-Graduação*, e selecionar o requerimento “Matrícula em Disciplina não integrante do currículo do curso” e clicar em Avançar.



The screenshot shows the UFOP web portal interface for selecting a requirement. The user is logged in as 'Aluno' and is in the 'Curso Pós-Graduação' section, specifically for 'MATEMATICA F - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA'. The selected requirement is 'MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO (de 23/07/2021 até 23/07/2021)'. Below this, there is a table listing various requirements with their respective start and end dates.

Modelo Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou e entregou definitiva dos volumes de tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VISA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	23/07/2021	23/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	23/07/2021	23/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	23/07/2021	23/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	23/07/2021	23/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	23/07/2021	23/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	23/07/2021	23/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Stricto Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	23/07/2021	23/07/2021
VINCULAÇÃO EM TABEIRA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	23/07/2021	23/07/2021



Na tela seguinte, o discente selecionará o curso ao qual pertence a(s) disciplina(s) que deseja cursar.

Universidade Federal de Ouro Preto
 Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
 Curso Pós-Graduação: MATEMATICA_F - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

Requerimento: MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO (de 23/07/2021 até 23/07/2021)

MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Curso:

Em seguida, deverá selecionar a(s) disciplina(s) que deseja cursar e, por fim, clicar em **protocolizar**.

Universidade Federal de Ouro Preto
 Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
 Curso Pós-Graduação: MATEMATICA_F - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

Requerimento: MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO (de 23/07/2021 até 23/07/2021)

MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (MESTRADO ACADÊMICO)

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas / Total	Crédito	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/> PCC101 / 21	ARQUITETURA DE COMPUTADORES (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC108 / 21	ENGENHARIA DE SOFTWARE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	19/20	4	00
<input checked="" type="checkbox"/> PCC102 / 21	FUNDAMENTOS DA TEORIA DA COMPUTAÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC141 / 21	GEOPROCESSAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	20/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC103 / 21	METODOLOGIA DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	3/30	4	00
<input type="checkbox"/> PCC173 / 21	OTIMIZAÇÃO EM REDES (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	20/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC174 / 21	OTIMIZAÇÃO LINEAR E INTEIRA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC144 / 21	PROCESSAMENTO DIGITAL DE IMAGENS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC104 / 21	PROJETO E ANÁLISE DE ALGORITMOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/33	4	00
<input type="checkbox"/> PCC177 / 21	REDES NEURAIS E APRENDIZAGEM EM PROFUNDIDADE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	7/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC175 / 21	TÉCNICAS DE OTIMIZAÇÃO MULTIOBJETIVO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	11/20	4	00

Caso haja conflito de horário entre quaisquer disciplinas constantes na matrícula do discente, o sistema mostrará uma mensagem de erro informando as disciplinas que apresentam tal conflito.

Universidade Federal de Ouro Preto
 Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
 Curso Pós-Graduação: MATEMATICA_F - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

Requerimento: MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO (de 23/07/2021 até 23/07/2021)

ERROR: Disciplina PCC102-21 Bate Horário com PCC101-21

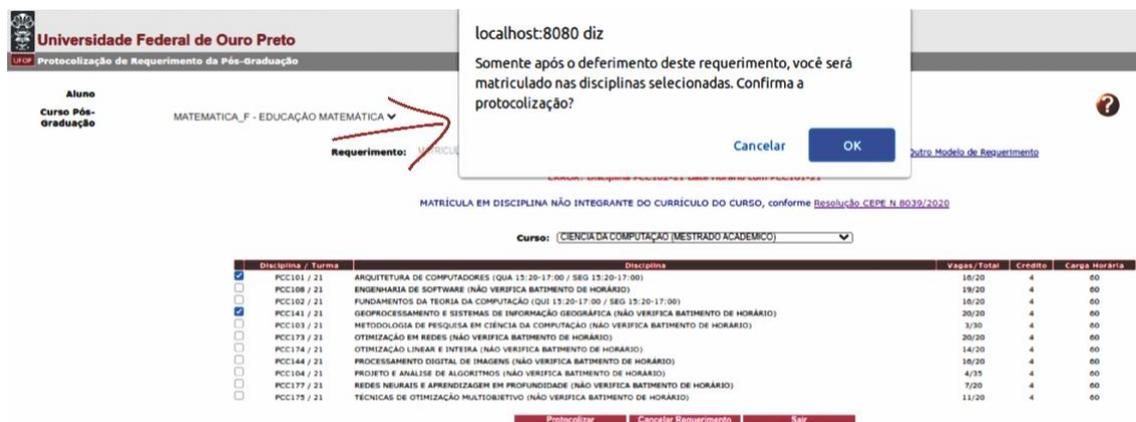
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (MESTRADO ACADÊMICO)

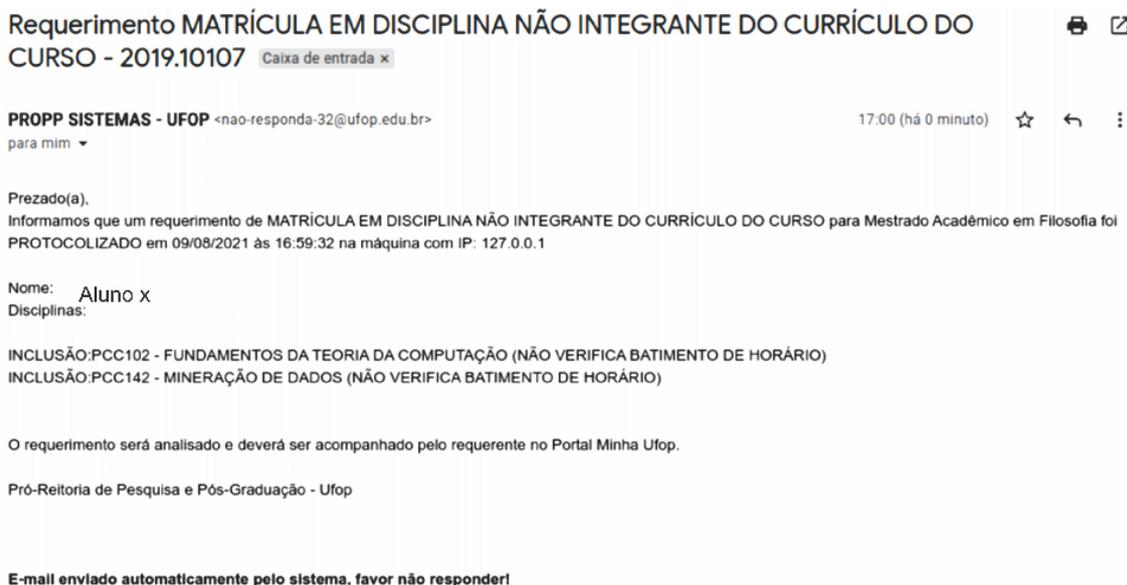
Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas / Total	Crédito	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/> PCC101 / 21	ARQUITETURA DE COMPUTADORES (QUI 15:20-17:00 / SEG 13:20-17:00)	16/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC108 / 21	ENGENHARIA DE SOFTWARE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	19/20	4	00
<input checked="" type="checkbox"/> PCC102 / 21	FUNDAMENTOS DA TEORIA DA COMPUTAÇÃO (QUI 15:20-17:00 / SEG 13:20-17:00)	16/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC141 / 21	GEOPROCESSAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	20/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC103 / 21	METODOLOGIA DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	3/30	4	00
<input type="checkbox"/> PCC173 / 21	OTIMIZAÇÃO EM REDES (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	20/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC174 / 21	OTIMIZAÇÃO LINEAR E INTEIRA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC144 / 21	PROCESSAMENTO DIGITAL DE IMAGENS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC104 / 21	PROJETO E ANÁLISE DE ALGORITMOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/33	4	00
<input type="checkbox"/> PCC177 / 21	REDES NEURAIS E APRENDIZAGEM EM PROFUNDIDADE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	7/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC175 / 21	TÉCNICAS DE OTIMIZAÇÃO MULTIOBJETIVO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	11/20	4	00

Dado conflito de horários impede que o requerimento de matrícula em disciplina não integrante do currículo do curso seja finalizado.

Sem nenhum conflito, a solicitação pode ser finalizada ao clicar em protocolizar. O sistema retornará uma mensagem de confirmação, conforme imagem:



Após isso, discente receberá e-mail automático do sistema com as informações contidas em seu requerimento.



Conforme item da Resolução CEPE 8039, o(a) orientador(a) do(a) discente deverá dar **parecer** no(s) requerimento(s) de **matrícula em disciplina não integrante do currículo do curso** de seus orientandos(as).

O parecer do orientador sendo favorável, o requerimento será encaminhado ao(a) coordenador(a) do curso ao qual a disciplina pertence, a fim de que este dê o despacho deferindo ou indeferindo a solicitação.

Requerimento de Vinculação em Tarefa Especial

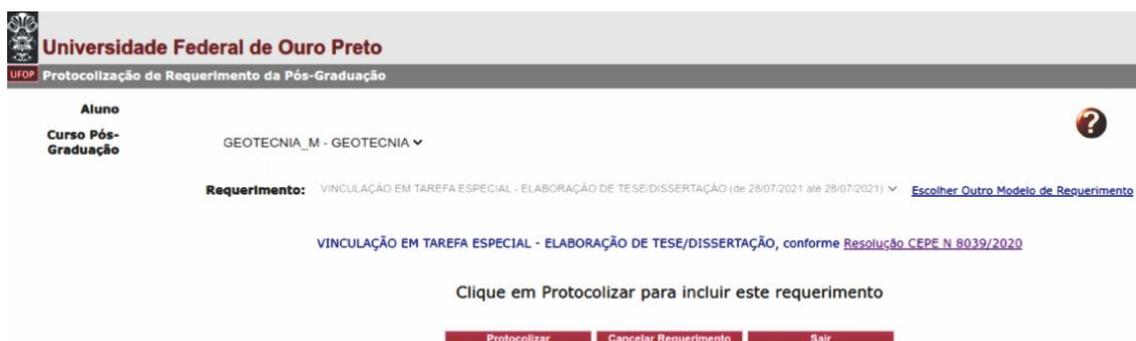
De acordo com a Resolução CEPE 8039, no seu item 10.10 “*Durante a fase de elaboração de tese, dissertação ou trabalho equivalente, até sua defesa, o estudante que não estiver matriculado em disciplinas curriculares deverá inscrever-se a cada semestre na atividade “Tarefa Especial - elaboração de tese, dissertação ou trabalho equivalente”, sem direito a créditos.*”

A vinculação em Tarefa Especial é essencial, caso não esteja matriculado em disciplinas pois, conforme o item 8.2 da Resolução CEPE nº 8.039/2020:

“*Será considerado desistente, com a conseqüente abertura de vaga, o estudante que deixar de renovar sua matrícula por um período letivo. Neste caso, o Colegiado providenciará o desligamento do discente no sistema, conforme procedimento estabelecido em normas complementares.*”

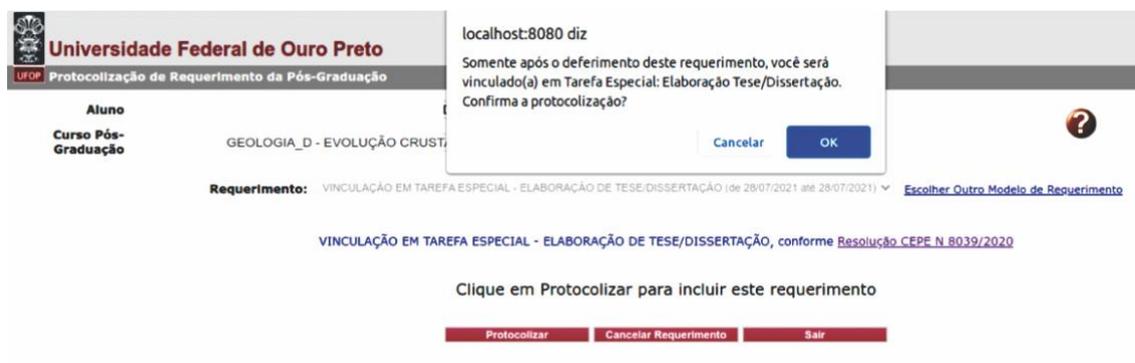
Desta forma, caso o discente não esteja com matrícula em disciplinas ou realizando estágio docência naquele período letivo, deverá realizar a sua vinculação em Tarefa Especial – Elaboração de Tese ou Dissertação.

Para proceder com o requerimento de vinculação em Tarefa Especial, o(a) discente deverá acessar o Portal **MinhaUFOP > Pesquisa e Pós-Graduação > Protocolização de Requerimento Pós-Graduação**, e selecionar o requerimento “Vinculação em Tarefa Especial” e clicar em “Protocolizar”.

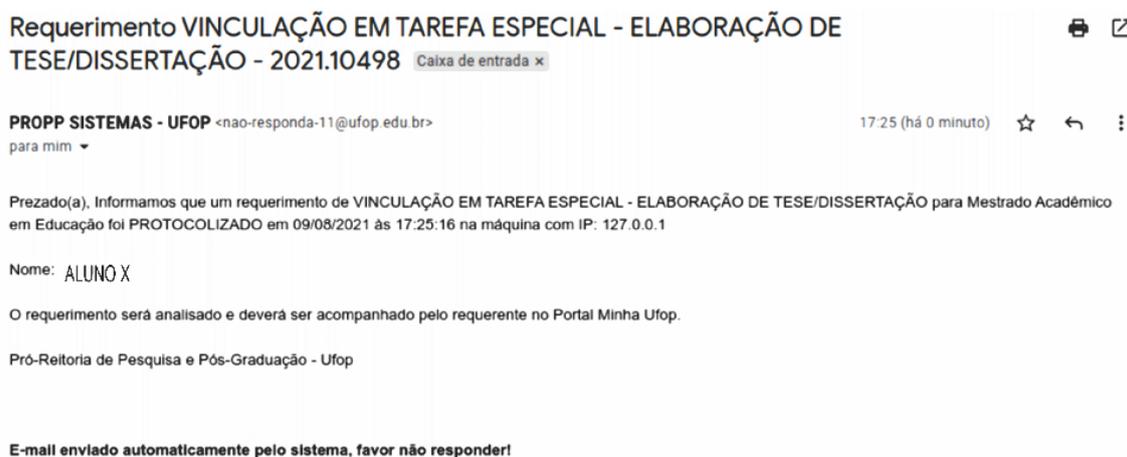


The screenshot shows the UFOP web portal interface for the 'Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação'. The header includes the UFOP logo and the text 'Universidade Federal de Ouro Preto'. Below the header, there are navigation elements: 'Aluno', 'Curso Pós-Graduação' (set to 'GEOTECNIA_M - GEOTECNIA'), and a search icon. The main content area displays the selected requirement: 'VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO (de 28/07/2021 até 28/07/2021)'. Below this, there is a link to 'Escolher Outro Modelo de Requerimento' and a text prompt: 'VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO, conforme Resolução CEPE N 8039/2020'. At the bottom, there is a button labeled 'Clique em Protocolizar para incluir este requerimento' and three buttons: 'Protocolizar', 'Cancelar Requerimento', and 'Sair'.

Com o requerimento realizado, ao clicar em protocolizar o sistema retornará com a mensagem de confirmação, conforme imagem:



Após isso, um e-mail automático do sistema com as informações contidas em no requerimento será enviado para o e-mail institucional do discente requerente.



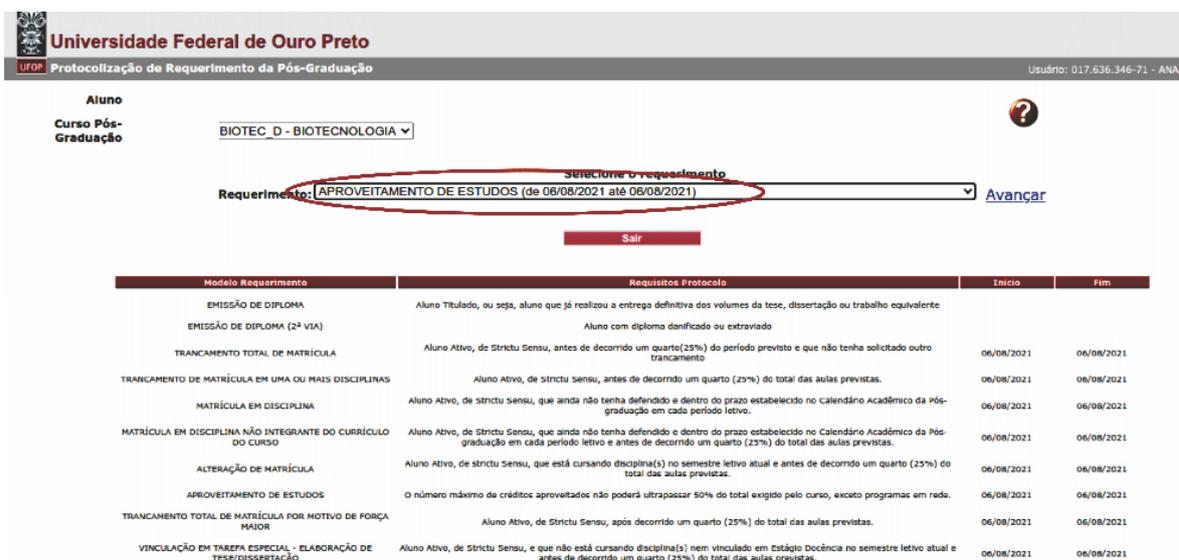
O(a) orientador(a) deverá dar **parecer** no(s) requerimento(s) Vinculação em Tarefa Especial de seus orientandos(as), por similaridade entre esta vinculação e uma matrícula em disciplina, sob o aspecto da orientação e direcionamento devidos ao discente.

Requerimento de Aproveitamento de Estudos

De acordo com a Resolução CEPE 8039, no seu item 10.3 “*Os pedidos de aproveitamento de créditos de disciplinas cursadas em outros programas deverão ser analisados e aprovados pelo Colegiado.*”

De acordo com a Resolução CEPE 8039, no seu item 10.3.1 “*O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.*”

Para proceder com o requerimento de vinculação em Tarefa Especial, o(a) discente deverá acessar o Portal **MinhaUFOP** > **Pesquisa e Pós-Graduação** > **Protocolização de Requerimento Pós-Graduação**, e selecionar o requerimento “Aproveitamento de Estudos” e clicar em “Avançar”.



Modelo Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto (25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	06/08/2021	06/08/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de strictu sensu, antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de strictu sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu sensu, que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	06/08/2021	06/08/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, após decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) nem vinculado em Estágio Docência no semestre letivo atual e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021

Este requerimento se aplica a disciplinas cursadas na UFOP, por exemplo, como disciplina isolada, ou em outras instituições, desde que existam disciplinas equivalentes em algum curso da UFOP.

Caso a atividade cursada em outra instituição não tenha equivalentes em curso da UFOP, mas o colegiado entenda ser aquela importante para o(a) discente requerente, será utilizado o procedimento “Concessão de Créditos” e não o procedimento “Aproveitamento de Estudos”.

Não há requerimento para o procedimento Concessão de Créditos. Aquele que for aprovada pelo colegiado do curso deverá continuar sendo registrado pela secretaria do programa de pós-graduação.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



No caso do Requerimento de Aproveitamento de Estudos, o aluno requerente deverá anexar um arquivo com documentação comprobatória da disciplina cursada na UFOP (histórico escolar, demonstrativo de disciplina isolada) em que está solicitando o aproveitamento.

Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação BIOTEC_D - BIOTECNOLOGIA

Requerimento: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (de 06/08/2021 até 06/08/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, conforme [Resolução CEPE N 8039/2020](#)

Disciplinas Cursadas na UFOP:

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

Caso não anexe o documento, o sistema não permitirá protocolizar o requerimento.

Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação BIOTEC_D - BIOTECNOLOGIA

Requerimento: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (de 06/08/2021 até 06/08/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

Erro: Você deve anexar um arquivo com a cópia do Histórico Escolar ou Demonstrativo Aproveitamento Individual.

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, conforme [Resolução CEPE N 8039/2020](#)

Disciplinas Cursadas na UFOP: SIM

Selecione as disciplinas que deseja solicitar o aproveitamento de estudos e em seguida anexe os comprovantes no local especificado abaixo da tabela

Disciplina	Disciplina	Caráter	Crédito	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP715 BIOINFORMÁTICA	ELETIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP677 BIOLOGIA DE ARBOVÍRUS E SEUS VETORES	ELETIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP701 BIOTECNOLOGIA E PATRIMÔNIO GENÉTICO	OPTATIVA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP714 EMPREENDEDORISMO EM BIOTECNOLOGIA: DA BANCADA AO MODELO DE NEGÓCIOS	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP390 FUNDAMENTOS EM PROTEÔMICA	ELETIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP713 NANOBIOLOGIA APLICADA À SAÚDE HUMANA E ANIMAL	OPTATIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP150 REDAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO I	OBRIGATORIA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP151 REDAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO II	OBRIGATORIA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP670 TÓPICOS ESPECIAIS EM MICROSCOPIA ÓPTICA	OPTATIVA	4	60

Arquivo referente à cópia do Histórico Escolar ou do Demonstrativo de Aproveitamento de Isolada (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*
✖ historico_demonstrativo_1_202110574.pdf

[+ Histórico Escolar / Demonstrativo Aproveitamento Estudos](#)

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

Com a solicitação realizada, ao clicar em protocolizar o sistema retornará com a mensagem de confirmação, conforme imagem:



localhost:8080 diz

Somente após o deferimento deste requerimento, você terá as disciplinas aproveitadas registradas em seu Histórico Escolar. Confirma a protocolização?

Cancelar OK

Disciplinas Cursadas na UFOP: SIM

Selecione as disciplinas que deseja solicitar o aproveitamento de estudos e em seguida anexe os comprovantes no local especificado abaixo da tabela

Disciplina	Disciplina	Caráter	Credito	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP715 BIOINFORMÁTICA	ELETIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP677 BIOLOGIA DE ARBOVÍRUS E SEUS VETORES	ELETIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP701 BIOTECNOLOGIA E PATRIMÔNIO GENÉTICO	OPTATIVA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP714 EMPREENDEDORISMO EM BIOTECNOLOGIA: DA BANCADA AO MODELO DE NEGÓCIOS	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP390 FUNDAMENTOS EM PROTEÔMICA	ELETIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP713 NANOBIOLOGIA APLICADA À SAÚDE HUMANA E ANIMAL	OPTATIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP150 REDAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO I	OBRIGATORIA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP151 REDAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO II	OBRIGATORIA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP670 TÓPICOS ESPECIAIS EM MICROSCOPIA ÓPTICA	OPTATIVA	4	60

Arquivo referente à cópia do Histórico Escolar ou do Demonstrativo de Aproveitamento de Isolada (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*

✖ historico_demonstrativo_1_202110574.pdf

➔ Histórico Escolar / Demonstrativo Aproveitamento Estudos

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

Para disciplinas cursadas em outras instituições e que a UFOP tenha equivalente em algum de seus cursos de pós-graduação, você deverá selecionar a disciplina equivalente na UFOP dentre aquelas disponíveis na listagem e anexar o programa da disciplina realizada, a fim de que o colegiado possa analisar a solicitação.

Universidade Federal de Ouro Preto
 UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
 Curso Pós-Graduação: BIOTEC_D - BIOTECNOLOGIA

Requerimento: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (de 06/08/2021 até 06/08/2021)

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, conforme Resolução CEPE N. 80.339/2020

Disciplinas Cursadas na UFOP: NÃO

Curso: BIOTECNOLOGIA (DOUTORADO)

Seleccione as disciplinas que deseja solicitar o aproveitamento de estudos e em seguida anexe os comprovantes no local especificado abaixo da tabela

Disciplina	Disciplina	Caráter	Crédito	Carga Horária
<input type="checkbox"/>	NUP350 ANÁLISE DO TRANSCRISSOMA E DA EXPRESSÃO GÊNICA DIFERENCIAL	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP696 ASPECTOS NEURODEGENERATIVOS DAS DOENÇAS METABÓLICAS	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP101 BASES MOLECULARES DA ORGANIZAÇÃO CELULAR	OPTATIVA	5	75
<input type="checkbox"/>	NUP102 BASES MOLECULARES DA ORGANIZAÇÃO CELULAR	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP104 BASES MOLECULARES DA ORGANIZAÇÃO CELULAR	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP665 BASES NEUROCIÊNCIAS DO PROCESSO ENSINO E APRENDIZAGEM.	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	FARS14 BIOMÉTICA	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP330 BIOLOGIA MOLECULAR I	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP340 BIOLOGIA MOLECULAR II	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP703 BIOTECNOLOGIA DE CÉLULAS ANIMAIS	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP500 CULTURA DE CÉLULAS ANIMAIS E SUAS APLICAÇÕES	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP683 DESENHOS EXPERIMENTAIS E BOAS PRÁTICAS NOS ESTUDOS PRÉ-CLÍNICOS	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP672 DIAGNÓSTICO IMUNOPARASITOLÓGICO APLICADO A TESTES DE DROGAS E VACINAS EM TRIPANOSSOMATÍDEOS	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP684 ECOHEALTH: BIOLOGIA DE POPULAÇÕES DE PARASITAS E HOSPEDEIROS APLICADO A ECOLOGIA DO ADOECIMENTO	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP663 EFEITOS AGUDOS E CRÔNICOS DO EXERCÍCIO FÍSICO: PERSPECTIVA INVESTIGATIVA	ELETIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP510 EPIDEMIOLOGIA	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP430 ORGANIZAÇÃO E REGULAÇÃO DO METABOLISMO	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP671 OSMORREGULAÇÃO: CAMINHOS EVOLUTIVOS E HIPERTENSÃO ARTERIAL	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP669 PRINCÍPIOS DE ELETROFISIOLOGIA IN VITRO E IN VIVO	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP681 PROCESSOS PATOLÓGICOS I	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP 674 PROCESSOS PATOLÓGICOS II	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP705 PROCESSOS REDOX EM SISTEMAS BIOLÓGICOS - DA PESQUISA BÁSICA À BIOTECNOLOGIA	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP700 PROPRIEDADE INTELLECTUAL E PATENTES	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP202 PROTOZOOLOGIA PARASITÁRIA	ELETIVA	7	105
<input type="checkbox"/>	NUP131 SEMINÁRIOS DE PESQUISA EM FISILOGIA CARDIOVASCULAR	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP689 SEMINÁRIOS SOBRE VIRUS DE IMPORTANCIA PARA SAÚDE PÚBLICA	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP153 SEMINARS IN BIOLOGICAL SCIENCES	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP708 TÉCNICAS DE ELUCIDAÇÃO ESTRUTURAL DE COMPOSTOS ORGÂNICOS APLICADOS A ESTUDOS DE BIOTECNOLOGIA	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP635 TÓP. ESP. EM ASPECTOS CARDIOVASCULARES E BIOL. DA ATIV. FÍSIC	ELETIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP230 TÓPICOS AVANÇADOS EM IMUNOLOGIA	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP658 TÓPICOS AVANÇADOS NA SINALIZAÇÃO INTRACELULAR DE EUKARIOTOS	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP625 TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOLOGIA E BIOQUÍMICA MOLECULAR	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP680 TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOLOGIA E BIOQUÍMICA MOLECULAR - REGULAÇÃO EPIGENÉTICA DO METABOLISMO CELULAR	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP707 TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOTECNOLOGIA	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP702 TÓPICOS ESPECIAIS EM EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP659 TÓPICOS ESPECIAIS EM IMUNOFENOTIPAGEM POR CITOMETRIA DE FLUXO	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP628 TÓPICOS ESPECIAIS EM NEURÓCIÊNCIAS	ELETIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP678 TÓPICOS ESPECIAIS EM RITMOS CIRCADIANOS E SUA INFLUÊNCIA NA FISILOGIA	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP541 VIROLOGIA HUMANA BÁSICA	OPTATIVA	2	30

Arquivo referente à cópia do Histórico Escolar ou do Demonstrativo de Aproveitamento de Isolada (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*

Histórico escolar →

Para disciplinas cursadas fora da UFOP, anexe aqui o programa de disciplina (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*

Disciplinas fora da UFOP →



Com o requerimento devidamente preenchido, ao clicar em protocolizar o sistema retornará com a mensagem de confirmação e um e-mail automático do sistema com as informações contidas no requerimento do discente será enviado para seu e-mail institucional.

Requerimento APROVEITAMENTO DE ESTUDOS · Caixa de entrada x

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-40@ufop.edu.br> 17:16 (há 0 minuto) ☆ ↶ ⋮
para mim ▾

Prezado(a),
Informamos que um requerimento de APROVEITAMENTO DE ESTUDOS para Mestrado Acadêmico em Educação foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 17:16:10 na máquina com IP: 127.0.0.1

Nome: Aluno x
Disciplinas:

APROVEITAMENTO: PGE227 - TÓPICOS ESPECIAIS - DESIGUALDADES, DIVERSIDADES E DIFERENÇAS I

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal Minha Ufop.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

E-mail enviado automaticamente pelo sistema, favor não responder!

Após a protocolização, o requerimento será encaminhado ao colegiado, conforme Resolução CEPE 8039.

Considerações Finais

A protocolização de um requerimento não significa o deferimento imediato da solicitação, mas sim que esta foi encaminhada ao responsável por sua análise e que todas as solicitações devem ser acompanhadas no Portal *MinhaUFOP*, opção *Acompanhamento de Requerimento*, ou pelo e-mail institucional, até o despacho final, que pode ser de deferimento ou indeferimento da solicitação.

A Coordenação e a Secretaria da REDEMAT estarão sempre à disposição dos docentes para auxiliá-los em suas dúvidas acerca dos procedimentos descritos neste tutorial.

Datas Importantes Processo de Matrícula 2022/1

Período de matrícula em disciplinas, matrícula em disciplina não integrante do currículo do curso e vinculação em Tarefa Especial	18/02 – 11/03/22
Prazo para análise e despacho dos orientadores(as)	11/03/22
Prazo para análise e despacho da Coordenação/Colegiado	18/03/22
Início das aulas 2022/1	04/04/22
Data limite para solicitar alteração de matrícula (inclusão ou exclusão de disciplina), trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas ou trancamento total de matrícula	12/04/22
Data limite para análise dos requerimentos de alteração de matrícula, trancamento de matrícula em disciplina ou trancamento total de matrícula pelo Programa.	19/04/22